



OMR 채점 Stand alone (SA)

사용 설명서

OMR 을 이용하여 빠르고 정확한 성적처리를
원하시는 학원 사용자를 위한 시스템입니다.

1. OMR 인쇄

OMR 이미지 프린터 출력 (A4)

2. 시험입력

시험 문항 정답 정보 입력

3. OMR 채점

OMR 답안지 일괄 채점
스캐너(복합기) 직접 연결 채점 또는
미리 스캔 해놓은 이미지 폴더 선택 채점

4. 성적표 인쇄

채점 완료 후 응시생 대상 성적표 인쇄
성적표 링크 문자 발송

- Copyright 정현소프트 -

Join

신규 회원 가입

Macgai7

OMR 채점 (SA)
로그인

아이디

비밀번호

로그인

종료

아이디/비번 찾기

신규회원 가입

실행 후 나오는 첫 화면에서
‘신규회원가입’ 버튼을 누릅니다.

신규 회원 가입

* 원장님성명

* 원장님핸드폰

('-' 포함)

학원명

전화번호

('-' 포함)

* 아이디

중복확인

* 비밀번호

* 회원 가입이 완료되면 테스트 용도로 채점 처리 50건과 문자 10건이 무료로 제공됩니다. 이후 계속 사용하시려면 이용료(건당 이용료)를 결제하시면 됩니다.

가입완료

취소

원장님 성명, 원장님 핸드폰, 아이디,
비밀번호 등을 입력하신 후
‘가입완료’ 버튼을 누르면 가입이
완료됩니다.

이후 로그인 화면에서 아이디, 비밀번호를
입력 후 로그인 하시면 됩니다.

가입이 완료되면 채점 처리 무료 50건과
10 건의 무료 문자가 제공됩니다.
이를 이용하여 테스트 해보실 수 있습니다.
계속해서 사용을 원하시는 경우에는
이용료(건당 이용료)를 결제하신 후 이용
하시면 되겠습니다.

[illegible]

- 1 좌측의 OMR 종류 목록을 마우스로 선택하면 우측에 해당 OMR의 이미지가 보여집니다.
- 2 인쇄 버튼을 누르면 A4 용지에 프린터로 출력하실 수 있습니다.
보다 정확한 판독처리를 위하여 가급적 컬러인쇄를 권장합니다.
- 3 다운로드 버튼을 누르면 원하는 폴더에 이미지를 파일로 저장할 수 있습니다.

※ 기본 OMR 중 주관식이 포함된 문항의 마킹 방법은 채점된 점수를 입력하는 것으로 되어 있습니다.
다만, ‘수능 수학 OMR(구)’의 경우에는 문항의 숫자 답안을 학생이 직접 마킹하도록 되어 있습니다.

* 기본 제공되는 OMR 종류 이외에 다른 종류의 것을 사용하기를 원하는 경우 정현소프트에 연락 바랍니다.
정현소프트에서는 요청하신 형태가 추가 가능한지 검토 후 가능하다 판단되면 이용하실 수 있도록
추가해드립니다. 단 별도의 비용이 발생할 수 있습니다. (정현소프트 02-469-5480)

- 4 기본 제공되는 OMR 들의 로고 및 타이틀을 편집할 수 있는 기능입니다.
버튼을 클릭하면 해당 OMR에 대한 편집 창이 뜹니다.

타이틀 편집

로고이미지 **제 목**

보라회사

유의사항
1. 반드시 검정색 싸인펜으로 표기 하여야 합니다.
경정색 싸인펜 이 찍혀 있거나 사용시 정상적으로 처리가 안될 수 있습니다.
2. 표기란에는 **0** 와 같이 바르게 표기해야 합니다.
잘못된 표기 예시: 00000, 00000, 00000
3. 수정시에는 수정테이프를 이용하여 깨끗하게 수정 하여야 합니다.

사 번 **성 명**

타이틀 ☒ 로고이미지 파일선택 D:\웍스\파일\웍스\그라미.png

☒ 제 목 (10자 이내) 보라회사

☒ '학번' 대체 텍스트 (5자 이내) 사 번

저장 원본으로 닫기

로고 이미지 변경, 제목 변경, '학번' 을 대신할 수 있는 대체 텍스트 입력이 가능합니다.
로고 이미지와 제목은 체크여부에 따라 로고 이미지만 나오게 할 수도, 제목만 나오게 할 수도 있습니다.

저장한 이후에라도 원본으로 되돌리고 싶을 경우 다시 창을 열어서 '원본으로' 버튼을 누르면 변경되기 전 원본 OMR 이미지로 돌아 올 수 있습니다.

- 5 기본 제공되는 OMR 이외의 구성으로 학원 사정에 맞게 OMR을 만들 수 있는 기능입니다.
버튼을 클릭하면 OMR을 추가할 수 있는 창이 뜹니다.

좌측 부분에 타이틀, 문항수 등의 항목을 적절하게 채워 넣은 다음 하단에 있는 ‘미리보기’ 버튼을 누르면
우측에 입력한 것이 반영된 OMR이 나타납니다.

OMR 모양이 적합하다고 생각되면 ‘저장’ 버튼을 누르면 OMR 목록에 신규로 작성한 OMR이 추가 됩니다.

혹시 추가한 OMR의 제목을 변경하고 싶다거나 사용을 하고 싶지 않은 경우가 생긴다면

좌측 목록에서 해당 OMR을 선택한 후 우측의 OMR 종류명 또는 사용여부를 수정한 다음 저장 버튼을
누르면 됩니다.

Macgai7

시험입력

잔여 사용 가능 건수 : 9,992건

이용료 결제

시험명

사용여부

사용

검색

NO	시험명	문항수	사용여부
1	수학 수능 평가	30	사용
2	시험100A	100	사용
3	시험30(주)	30	사용
4	시험100	100	사용
5	시험100	25	사용

추가

취소

삭제

저장

시험명

시험60

문항수

25

적용

보기타입

12345

사용여부

사용

문항정보 엑셀붙여넣기

(헤더 제외하고 복사하시기 바랍니다)

문항정보 샘플 엑셀 다운로드

문항번호	정답	배점	영역	세부내용	유형
1	2	2	화법	공감각	객관식
2	4	2	화법	공감각	객관식
3	1	2	화법	작문	객관식
4	5	2	화법	작문	객관식
5	1,3	2	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
6	1	2	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
7	1	2	문법	이형태의 기본 형태	객관식
8	5	2	문법	합성어의 문법적 특징	객관식
9	5	2	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
10	3	2	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
11	4	2	화법	공감각	객관식
12	5	2	화법	공감각	객관식
13	4	2	화법	작문	객관식
14	3	2	화법	작문	객관식
15	2	2	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
16	1	2	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
17	1	2	문법	이형태의 기본 형태	객관식
18	2	2	문법	합성어의 문법적 특징	객관식
19	1	2	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
20	5	2	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
21	1	2	화법	공감각	객관식
22	2	2	화법	공감각	객관식
23	1	2	화법	작문	객관식

1 좌측의 시험 목록을 마우스로 선택하면 우측에 해당 시험의 상세내용이 보여집니다.

2 시험을 새로 추가하고 싶은 경우 '추가' 버튼을 누릅니다.

좌측 시험 목록에 한 줄이 새로 생기게 되는데 그 상태에서 우측에 시험명, 문항수, 문항의 정답 및 영역정보 등을 입력합니다.

입력이 끝났으면 반드시 '저장' 버튼을 누릅니다.

3 정답 정보 입력이 미리 되어 있는 엑셀파일을 가지고 있다면 보다 쉽게 입력할 수 있습니다.

'문항정보 샘플 엑셀 다운로드'를 눌러 파일을 받으신 다음, 그 파일을 열어 가지고 있는 정답 정보를 붙여 넣습니다. 다 되었다면 엑셀 시트에서 헤더를 제외한 1번부터 끝 번호 까지의 데이터 입력 부분에 블록을 쌓아서 복사합니다. (Ctrl+C)

'문항정보 엑셀 붙여넣기'를 클릭하면 문항정보 목록 부분에 자동으로 들어가게 됩니다.

정상적으로 들어 갔다면 좌측 하단의 '저장' 버튼을 누릅니다.

- 4 문항별 답란이 1, 2, 3, 4, 5 형태로 되어있는 OMR 을 사용하실 경우에는 보기타입을 ‘12345’로 선택하시면 되고 답란이 ABCD 형태로 되어 있는 OMR 을 사용하실 경우에는 보기타입을 ‘ABCDE’ 로 선택하시면 됩니다.

보기타입을 ‘12345’ 로 선택한 경우에는 문항정답에 1~5 형태의 숫자 값으로 입력하여야 하고
보기타입을 ‘ABCDE’ 로 선택한 경우에는 문항정답에 A~E 형태의 대문자 알파벳으로 입력하여야
합니다.

- 5 복수정답인 경우에는 콤마로 연결해서 정답란에 입력하시면 됩니다. 단, 공백 없이 모두 붙여서
입력하시기 바랍니다.

- 6 문항의 유형은 ‘객관식’, ‘주관식(점수)’, ‘주관식(숫자답안)’ 세가지 종류가 있습니다.
‘주관식(점수)’ 는 채점된 점수를 OMR에 선생님이 마킹해서 처리하는 용도로 지정합니다.
‘주관식(숫자답안)’ 은 수능 수학 영역 시험처럼 단답형 숫자 답안을 학생이 직접 OMR에
마킹해서 채점되도록 하는 용도로 지정합니다.

홈 > OMR 채점

잔여 사용 가능 건수 : 10,332건
 아용료 결제

1 시험선택

시월30 ▾
 처리년월 ◀ 2024-08 ▶
 타임스탬프 전체 ▾
 채점결과 검색
 이름
 위치미동

	NO	이름	학번	학급명	점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
+	1	이준수	99631	수학	100	3	4	4	5	5	5	5	4	1	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	5	2	3	3	1	1	4	3	4	4	4
	2	김혜담	8446	수학	69	3	4	4	5	1	5	2	4	1	4	3	3	5	4	3	4	3	2	3	5	2	3	4	5	2	4	3	3	5	4
	3	한지우	85341	수학	38	3	3	4	4	1	2	3	2	1	2	3	3	5	4	5	3	4	4	4	4	2	3	4	5	2	4	3	3	5	4
	4	한지민	88641	수학	51	3	4		4	1	5	2	4	1	2	3	3	5	4	5	3	4	4	3	2	2	3	4	5	1	4	3	3	5	4
	5	유은재	50631	수학	57	3	4	4	4	1	5	2	4	1	2	3	3	5	4	5	3	4	3	2	5	2	3	4	5	1	4	3	3	5	4
	6	이채형	90731	수학	34	3	4	3	3	2	3	3	2	1	1	3	3	3	3		4	4	4	2	2	4	4	1	4	3	3	3	3	3	3
	7	박재미	80623	수학	17	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
	8	안유린	80621	수학	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3

2 OMR종류 기본OMR 60 ▾

시험일자 2024-08-14

학급명 수학

마킹영역 전하기 Ⓜ

☒ 연할
 ☐ 약간전할
 ☐ 진할
 ☐ 매우진할

채점방식 이미지로 채점 ▾

타임스탬프 2024-08-14 12:18:15

채점하기
중지
목록바우기

결과처리 Ⓜ

채점결과 저장하기

결과표 엑셀 다운로드

성적표 인쇄 바로가기

채점결과삭제

선택한 채점 결과 삭제

채점 결과 모두 삭제

Macgai7 성적처리용 OMR SHEET

유의사항

- 반드시 정장석 싸인펜으로 표기 하여야 합니다.
(광택 싸인펜 이 외의 필기구 사용시 정상적으로 처리가 안될 수 있습니다.)
- 표기란에는 ●와 같이 바르게 표기해야 합니다.
- 수정시에는 수정테이프를 이용하여 깨끗하게 수정 하여야 합니다.

학 번

성 명

문번	답	란	문번	답	란
1	○ ○ ○ ● ○ ○		21	○ ○ ○ ○ ○ ○	
2	○ ○ ○ ○ ○ ○		22	○ ○ ○ ○ ○ ○	
3	○ ○ ○ ○ ○ ○		23	○ ○ ○ ○ ○ ○	
4	○ ○ ○ ○ ○ ○		24	○ ○ ○ ○ ○ ○	
5	○ ○ ○ ○ ○ ○		25	● ○ ○ ○ ○ ○	
6	○ ○ ○ ○ ○ ○		26	○ ○ ○ ○ ○ ○	
7	○ ○ ○ ○ ○ ○		27	○ ○ ○ ○ ○ ○	

확대
☐ 작게
☒ 보통
☐ 크게
☐ 더크게
 상하반전

- 1 채점 할 시험을 선택합니다.
- 2 OMR 종류를 선택합니다.

OMR답안지 스캔 색상이 보통인 경우 (컬러로 스캔된 색상 농도가 일반적인 경우)에는 ‘연함’
OMR답안지 스캔 색상이 약간 진한 경우 (컬러로 스캔된 색상에 검은 톤이 섞인 경우)에는 ‘약간진함’
OMR답안지 스캔 색상이 진한 인 경우 (인쇄를 흑백으로 하고 스캔을 컬러로 한 경우)에는 ‘진함’
OMR답안지 스캔 색상이 매우 진한 경우 (스캔을 흑백으로 한 경우)에는 ‘매우진함’으로 선택합니다.

* 정확한 채점을 위하여 OMR 답안지 컬러 인쇄와 컬러 스캔 설정을 권장합니다.

스캐너(복합기)를 직접 연결하여 채점할 경우에는 ‘스캐너로채점’, 미리 스캔 해놓은 이미지(jpg)를
읽어서 채점할 경우에는 ‘이미지로 채점’, 미리 스캔 해놓은 이미지가 PDF 파일인 경우에는
‘PDF로채점’을 선택합니다.

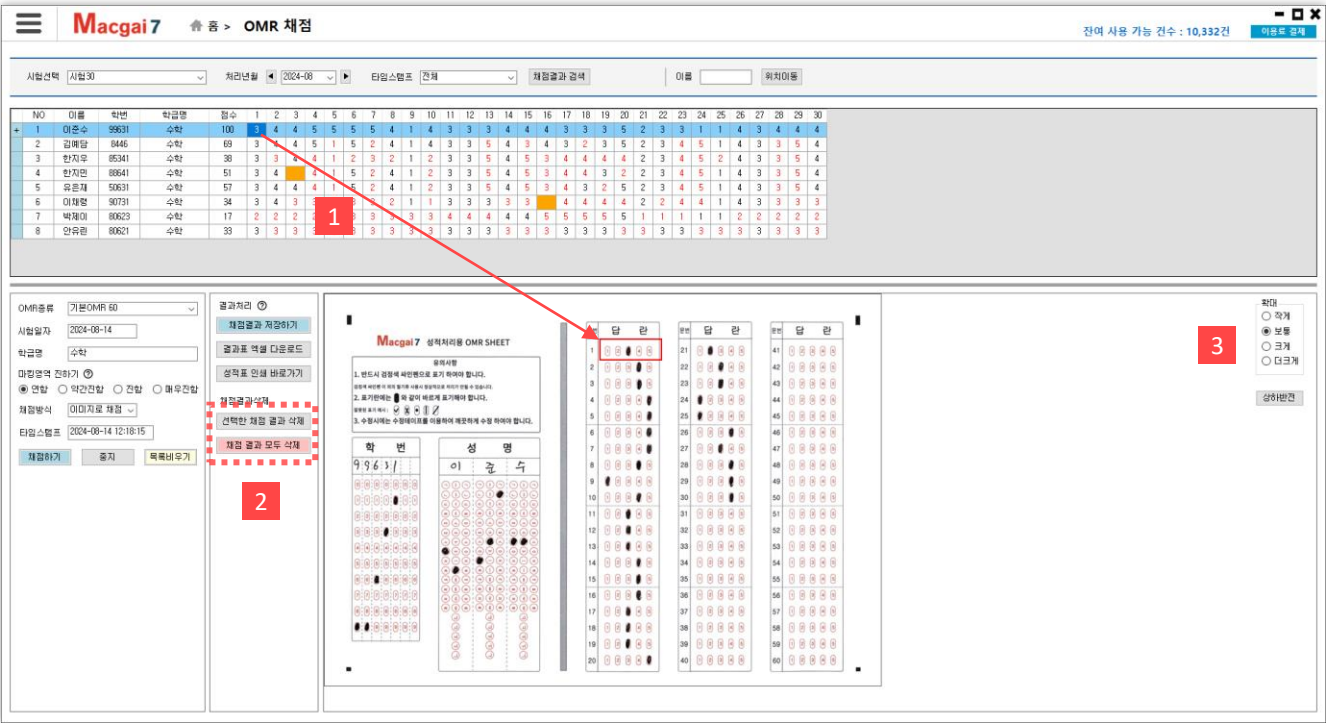
- 2 현재 채점할 학생들의 학급을 입력하시고 싶은 경우에는 ‘학급명’에 학급 이름을 입력합니다.
선택이 모두 다 되었다면 ‘채점하기’ 버튼을 누릅니다.

‘스캐너로채점’을 선택한 경우에는 스캐너 급지대 위에 OMR용지가 먼저 올려져 있어야 합니다.
용지가 올려져 있다면 스캐너가 자동으로 스캔을 시작하면서 목록에 채점 결과가 나타납니다.
‘이미지로 채점’을 선택한 경우에는 이미지 파일(jpg,png,gif,bmp)이 들어 있는 폴더를 선택하라는 창이 뜨게 되고 해당 폴더를 선택하면 채점이 시작됩니다.
‘PDF로 채점’을 선택한 경우에는 PDF 파일이 들어 있는 파일 경로를 선택하라는 창이 뜨게 되고 해당 파일을 선택하면 이미지 추출 작업이 시작되고 추출이 완료되면 채점이 시작됩니다.

* 스캐너를 직접 연동해서 채점을 하기 위해서는 먼저 PC에 복합기의 스캔 드라이버가 반드시 설치되어 있어야 합니다.

- 3 채점이 진행되면 결과가 목록으로 나타납니다.
틀린 문항은 붉은색 글씨로 표현되고 마킹을 안한 경우에는 셀 색깔이 주황색으로 표시됩니다.
- 4 채점이 정상적으로 완료 되었다면 ‘채점결과 저장하기’ 버튼을 클릭 합니다.
이때 새롭게 채점된 학생의 건수 만큼 잔여 사용 가능 건수가 차감 됩니다.

OMR 채점 시 오류 수정 방법



1 채점 목록에서 수정하고 싶은 것이 있다면 해당 셀을 클릭하여 바로 수정할 수 있습니다.
단, 점수는 제외합니다.

목록의 항목을 클릭하면 해당 학생의 OMR 이미지가 하단에 나타나며 해당 셀 위치가 OMR 이미지 위에 붉은색 네모 박스로 표시 됩니다. (창을 최대화해서 보면 보다 확인이 용이합니다)

2 중복으로 스캔이 되었거나 빈 용지 등이 들어 갔거나 하는 경우에는 ‘선택한 채점 결과 삭제’ 버튼을 클릭하여 지워줍니다.
‘채점 결과 모두 삭제’ 를 클릭하면 처리해서 저장해놓은 해당 시험의 채점 결과 데이터가 모두 삭제됩니다.

3 이미지를 확대 또는 축소해서 보실 수도 있습니다.

OMR 채점 결과 검색

홈 > OMR 채점
잔여 사용 가능 건수 : 10,331건
이용료 결제

시험선택 | 시험30 ▼

처리년월 | 2024-08 ▼ ▶

타입스텝 | 전체 ▼

채점결과 검색 | 1

이름 | 위치미동

NO	이름	학번	학급명	점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	이준수	99631	수학	100	3	4	4	5	5	5	5	4	1	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	5	2	3	3	1	1	4	3	4	4	
2	한지민	88641	수학	51	3	4	4	4	1	5	2	4	1	2	3	3	5	4	5	3	4	4	3	2	2	3	4	5	1	4	3	3	5	
3	이재형	90731	수학	34	3	4	3	3	2	3	3	2	1	1	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	2	2	4	4	1	4	3	3	3	
4	안유린	80621	수학	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
5	한지우	85341	수학	38	3	3	4	4	1	2	3	2	1	2	3	3	5	4	5	3	4	4	4	4	2	3	4	5	2	4	3	3	5	
6	유은재	50631	수학	57	3	4	4	4	1	5	2	4	1	2	3	3	5	4	5	3	4	3	2	5	2	3	4	5	1	4	3	3	5	
7	박제미	80623	수학	17	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	2	2	2	2	
8	김예담	8446	수학	69	3	4	4	5	1	5	2	4	1	4	3	3	5	4	3	4	3	2	3	5	2	3	4	5	1	4	3	3	5	

<
>

OMR종류 | 기본OMR 60 ▼

시험일자 | 2024-08-14

학급명 | 수학

마킹영역 전하기 Ⓢ

☒ 연함
 ☐ 약간간함
 ☐ 간함
 ☐ 매우간함

채점방식 | 이미지로 채점 ▼

타임스텝프 | 2024-08-14 12:18:15

채점하기
중지
목록비우기

결과처리 Ⓢ

채점결과 저장하기

결과표 역설 다운로드

성적표 인쇄 바로가기

채점결과삭제

선택한 채점 결과 삭제

채점 결과 모두 삭제

확대
☐ 작게
☒ 보통
☐ 크게
☐ 더크게

상항반전

1 채점 완료되어 저장된 결과 데이터는 다시 불러올 수 있습니다.
해당하는 시험, 처리년월, 타임스탬프를 선택하여 검색하시면 됩니다.

* 타임스탬프 : 채점을 시작한 시점의 시각이 저장됩니다. 결과저장을 여러 번에 나누어서 하는 경우 각 시점 별로 따로 검색하여 볼 수 있습니다.

2 채점 결과는 엑셀로 저장하여 활용할 수도 있습니다.

Macgai7 성적표인쇄

잔여 사용 가능 건수 : 9,992건

이용료 결제

시험선택 시험30(주) 처리년월 2019-03 ~ 2019-03 학급 학급1 검색

전체선택 전체취소 이전 시험 학생정보(학년, 핸드폰번호) 가져오기 학생정보 저장 문항분석표 성적표 문자 전송 인쇄 액셀

선택	NO	이름	학번	학급명	학년	핸드폰번호	점수	영역1-1	영역1-2	영역1-3
☐	1	고삼일	99991	학급1	초1	010-0001-0001	30	15	0	0
☐	2	박상일	77331	학급1	초1	010-0001-0002	30	6	6	3
☐	3	최미애	61043	학급1	초1	010-0001-0003	39	9	6	3
☐	4	테스트	00021	학급1	초1	010-0001-0004	60	24	21	0

2

3

시험30(주) 테스트

학생 정보

성명	학급명	학번	시험일	내 점수/만점	평균
고삼일	학급1	99991	2018-11-17	35 / 100	49.5

영역분류별 성취도 분석

영역분류	배점	득점	성취도%	평균
영역1-1	24	15	62.5%	13.5
영역1-2	33	0	0%	8.25
영역1-3	43	0	0%	27.75

문항 재점표

문항	배점	정답	학생답안	정답률%
1	3	3	3	50
2	3	3	3	50
3	3	3	3	75
4	3	3	3	50
5	3	3	3	75
6	3	2	3	25
7	3	2	3	75
8	3	2	3	50
9	3	2	3	25
10	3	2	3	25
11	3	1	3	50
12	3	1	3	25
13	3	1	3	25
14	3	1	3	25
15	3	1	3	25
16	3	4	3	25
17	3	4	3	0

인쇄

일반 옵션

프린터 선택

상태: 준비됨

위치: 설정

페이지 범위

모두(L)

선택 영역(I)

현재 페이지(U)

페이지 지정(G): 1

페이지 번호 또는 5-12와 같이 페이지 범위를 입력하십시오.

매수(C): 1

한 부씩 인쇄(O)

인쇄(P) 취소 적용(S)

1 시험, 처리년월, 학급 조건을 선택한 다음 '검색' 버튼을 클릭합니다.

2 인쇄하고자 하는 학생들을 선택합니다.

3 '인쇄' 버튼을 클릭하면 성적표 인쇄 창이 뜨게됩니다.

학생 추가 정보 입력

성적표인쇄

잔여 사용 가능 건수 : 9,992건

이용료 결제

시험선택

시험30(주)

처리년월

2019-03

~

2019-03

학급

학급1

검색

전체선택

전체취소

2

미전 시험

학생정보(학년, 핸드폰번호) 가져오기

학생정보 저장

3

문항분석표

성적표 문자 전송

인쇄

엑셀

선택	NO	이름	학번	학급명	학년	핸드폰번호	점수	영역1-1	영역1-2	영역1-3
☐	1	고삼일	99991	학급1	초1	010-0001-0001	30	15	0	0
☐	2	박상일	77331	학급1	초1	010-0001-0002	30	6	6	3
☐	3	최미애	61043	학급1	초1	010-0001-0003	39	9	6	3
☒	4	테스트	00021	학급1	초1	010-0001-0004	60	24	21	0

1

- 1 학생의 학년 정보는 성적표에 인쇄되는 항목이고 핸드폰 번호는 성적표 문자 전송에 사용되는 항목입니다. 목록의 셀을 클릭하여 직접 입력 또는 수정하실 수 있습니다.
- 2 동일한 학생의 입력 정보를 이전 시험 처리 후 입력한 적이 있는 경우
‘이전시험’ 선택하고 ‘학생정보 가져오기’ 버튼을 클릭하면 이전 시험의 학년과 핸드폰 번호를 자동으로 가져옵니다.
엑셀파일에 학생의 정보 (이름, 학년, 학번, 핸드폰번호)가 정리되어 있는 경우
‘엑셀파일’ 선택하고 ‘학생정보 가져오기’ 버튼을 클릭하면 엑셀파일을 선택할 수 있는 팝업이 뜨고 파일 선택 후 학생정보 가져오기 하시면 됩니다. 엑셀파일의 입력 포맷은 반드시 샘플을 다운로드 받으시어 확인 하신 후 동일하게 하셔야 합니다.

엑셀파일 선택

엑셀파일

찾기

샘플다운로드

학생정보 가져오기

닫기

- 3 정보를 모두 채워 넣은 다음 ‘학생정보 저장’ 버튼을 클릭하면 저장됩니다.

성적표 문자 전송

성적표 인쇄
잔여 사용 가능 건수 : 9,992건
이용료 결제

시험선택
시험30(주)
처리년월
◀ 2019-03 ▶ ~ ▶ 2019-03 ◀ ▶
학급
학급1
검색

전체선택
전체취소
미전 시험
학생정보(학년, 핸드폰번호) 가져오기
학생정보 저장
문항분석표
1
성적표 문자 전송
인쇄
엑셀

선택	NO	이름	학번	학급명	학년	핸드폰번호	점수	영역1-1	영역1-2	영역1-3
☒	1	고상일	99991	학급1	초1	010-0001-0001	30	15	0	0
☒	2	박상일	77331	학급1	초1	010-0001-0002	30	6	6	3
☒	3	최미애	61043	학급1	초1	010-0001-0003	39	9	6	3
☒	4	테스트	00021	학급1	초1	010-0001-0004	60	24	21	0

● 성적표 문자 전송

전체선택
전체취소
미전송자만 선택

선택	NO	이름	학번	학년	점수	미리보기	전송여부
☒	1	고상일	99991	초1	30	미리보기	
☒	2	박상일	77331	초1	30	미리보기	
☒	3	최미애	61043	초1	39	미리보기	
☒	4	테스트	00021	초1	60	미리보기	

미리보기

안녕하세요? 예뻐합니다.
고상일학생의 모의고사 결과를 안내 드립니다.

◇ 성적표 URL ◇
[http://localhost:52023/application/OMRm7/moi_report_OMRm7.aspx?m_branch=100002&ts_idx=5&tr_idx_list=153&jsprint=N](#)

◇ 성적 ◇
학생 점수 : 30점
평균 점수 : 39.8점
최고 점수 : 60점
상위30% 점수 : 60점

◇ 세부 영역별 득점 안내 ◇
영역1-1 : 15/24
영역1-2 : 0/33
영역1-3 : 0/43

궁금하신점은 언제든지 연락주세요. 감사합니다.

확인

안녕하세요? 예뻐합니다.
[이름]학생의 모의고사 결과를 안내 드립니다.

[성적표]

[모의고사결과]

[세부영역득점]

궁금하신점은 언제든지 연락주세요. 감사합니다.

● 즉시전송 ○ 예약전송

예약일시 2019-08-02 12 시 00 분

보내는 사람

● 원장님(010-4645-8062) ○ 학원(02-469-5480)

문구초기와 문구저장

4

문자 보내기

포인트 잔액
29,520원

충전하기

2

※ 문자를 보내고자 하실 때에는 먼저 발신자 전화번호에 등록이 되어 있어야 합니다. 그렇지 않을 경우에는 발송이 되지 않습니다. (발신자 전화번호 등록 신청 문의 : 예뻐덕 02-469-5480)

- 1 ‘성적표 문자 전송’ 버튼을 클릭합니다.
- 2 문자를 보내기 위해서는 포인트가 있어야 합니다. 잔액이 없는 경우에는 ‘충전하기’ 버튼을 눌러서 결제 진행해 주시기 바랍니다.
- 3 ‘미리보기’를 클릭하면 전송할 문자의 내용을 보실 수 있습니다.
우측 문자의 내용은 수정하실 수 있습니다. 단 [모의고사결과], [세부영역득점], [성적표] 라고 들어 있는 부분은 내용이 자동 치환되도록 되어 있으니 수정하실 때 주의하셔야 합니다.
- 4 ‘문자보내기’ 버튼을 클릭하여 전송합니다. 건수 만큼의 금액이 포인트 잔액에서 차감됩니다.

* 발신자 번호는 사전에 정현소프트 서버에 등록이 되어 있어야 하므로 처음 전송하실 경우에는 정현소프트로 연락 바랍니다. (정현소프트 02-469-5480)



- 1 잔여 사용 가능 건수가 없으면 OMR 채점 기능을 사용할 수 없습니다.
 ‘이용료 결제’ 버튼을 클릭하여 결제를 하게 되면 현재 잔여 건수에 선택한 상품의 총건수 만큼 사용 가능 건수가 플러스 됩니다.

모의 수능 OMR 채점

2022년도 개편 수능국어, 수학 영역 채점 방식과 동일하게 처리
(영어 영역, 탐구 영역, 한국사는 기존 채점 방식과 동일하게 처리)

1. OMR 인쇄에서 수능 OMR 을 인쇄하여 사용하시면 됩니다.

2. 채점처리는 우측에 별도로 배치되어 있는
‘수능 영역’ 부분의 3개 메뉴를
사용하시면 됩니다.

OMR 인쇄	수능 영역
시험입력	모의수능 시험입력
OMR 채점	모의수능 OMR 채점
성적표인쇄	모의수능 성적표인쇄
사용설정	국가전문자격시험(큐넷)
사용설명서	자격시험 시험입력
원격지원	자격시험 OMR 채점
로그아웃	자격시험 성적표인쇄

Macgai7 모의수능 시험입력

잔여 사용 가능 건수 : 9,992건

이용료 결제

시험명 사용여부 검색

1

2

3

4

5

문항번호	정답	배점	영역	세부내용	유형
1	2	3	경우의수	이항정리	객관식
2	3	3	경우의수	이항정리	객관식
3	2	3	경우의수	순열과 조합	객관식
4	1	3	경우의수	순열과 조합	객관식
5	4	3	지수함수	지수함수	객관식
6	2	3	지수함수	지수함수	객관식
7	1	3	지수함수	지수함수	객관식
8	3	3	지수함수	지수함수	객관식
9	3	3	로그함수	로그함수	객관식
10	2	3	로그함수	로그함수	객관식
11	2	3	로그함수	로그함수	객관식
12	3	3	로그함수	로그함수	객관식
13	2	3	수열	수열의합	객관식
14	1	4	수열	수열의합	객관식
15	4	4	삼각함수	삼각함수의 뜻과 그래프	객관식
16	10	3	삼각함수	삼각함수의 활용	주관식(숫자답안)
17	77	4	수열	등차수열과 등비수열	주관식(숫자답안)
18	3	4	함수의 극한과 연속	함수의 극한	주관식(숫자답안)
19	0	3	수열	수학적 귀납법	주관식(숫자답안)
20	250	3	수열	급수	주관식(숫자답안)
21	19	4	함수의 극한과 연속	함수의 연속	주관식(숫자답안)
22	1	4	지수함수	지수	주관식(숫자답안)

추가 취소 삭제 저장

1 좌측의 시험 목록을 마우스로 선택하면 우측에 해당 시험의 상세내용이 보여집니다.

2 시험을 새로 추가하고 싶은 경우 '추가' 버튼을 누릅니다.

좌측 시험 목록에 한 줄이 새로 생기게 되는데 그 상태에서 우측에 시험명, 과목, 선택과목별 문항의 정답을 입력하고 난 다음 반드시 '저장' 버튼을 누릅니다.

3 정답 정보 입력이 미리 되어 있는 엑셀파일을 가지고 있다면 보다 쉽게 입력할 수 있습니다.

'문항정보 샘플 엑셀 다운로드'를 눌러 파일을 받으신 다음, 그 파일을 열어 가지고 있는 정답 정보를 붙여 넣습니다. 선택과목별로 시트가 분리되어 있으니 주의하여 정답을 넣으셔야 합니다.

시트별 정답넣기가 다 되었다면 엑셀 시트에서 헤더를 제외한 1번부터 끝 번호까지의 데이터 입력 부분을 블록을 쌓아서 복사합니다. (Ctrl+C)

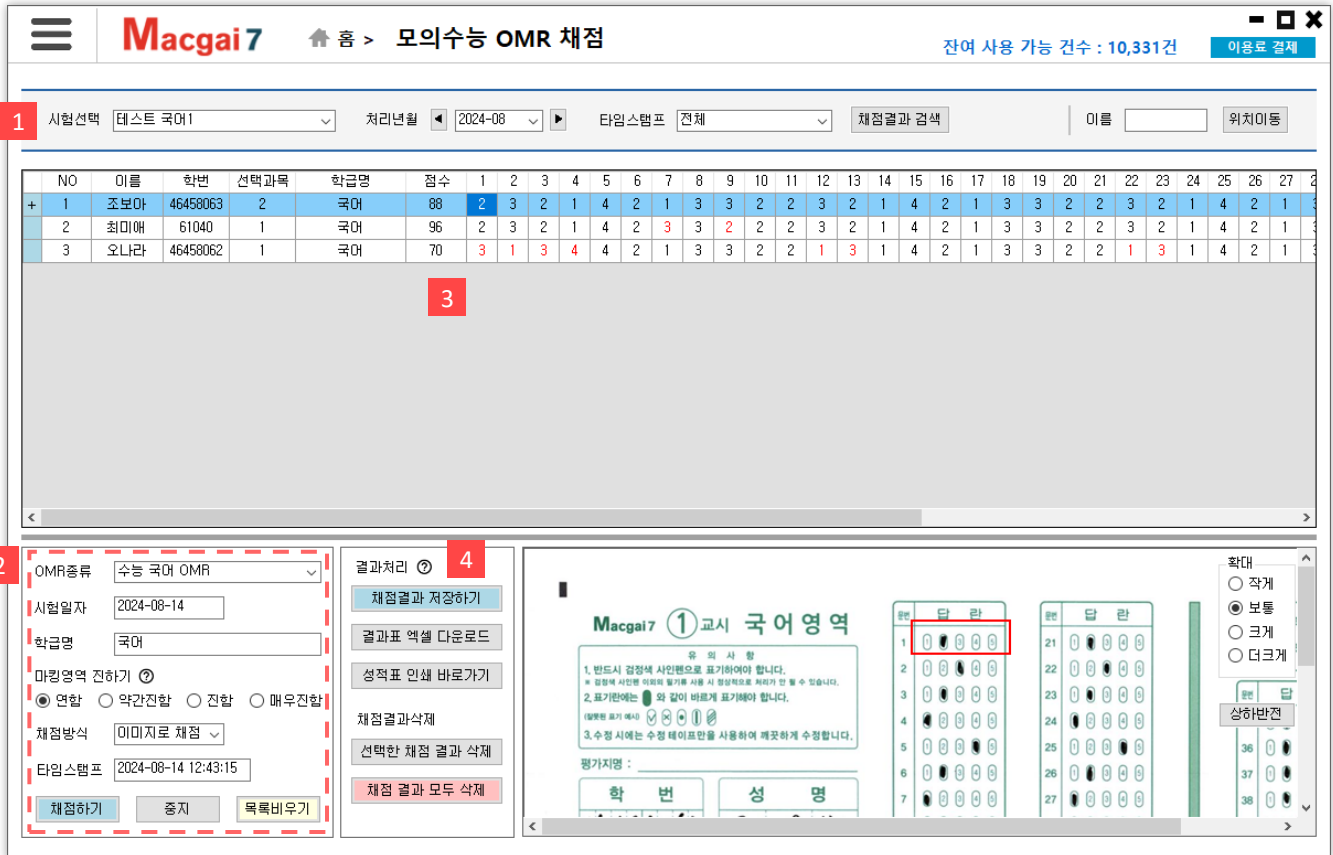
그런 다음 '문항정보 엑셀 붙여넣기'를 클릭하면 문항정보 목록 부분에 자동으로 들어가게 됩니다.

선택과목별로 나뉘어 있는 화면 탭들에 순차적으로 모두 정답 정보를 넣어 줍니다.

정상적으로 들어 갔다면 좌측 하단의 '저장' 버튼을 누릅니다.

4 복수정답인 경우에는 콤마로 연결해서 정답란에 입력하시면 됩니다. 단, 공백 없이 모두 붙여서 입력하시기 바랍니다.

5 문항의 유형은 ‘객관식’, ‘주관식(점수)’, ‘주관식(숫자답안)’ 세가지 종류가 있습니다.
이곳에서는 그중 ‘객관식’ 과 ‘주관식(숫자답안)’ 두가지만 사용합니다.
‘주관식(숫자답안)’은 수능 수학 영역 시험에서 단답형 숫자 답안을 학생이 직접 OMR에
마킹해서 채점되도록 하는 용도로 지정합니다.



Macgai7 홈 > 모의수능 OMR 채점 잔여 사용 가능 건수 : 10,331건

1 시험선택 테스트 국어1 처리년월 2024-08 타임스탬프 전체 채점결과 검색 이름 위치이동

NO	이름	학번	선택과목	학급명	점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	조보아	46458063	2	국어	88	2	3	2	1	4	2	1	3	3	2	2	3	2	1	4	2	1	3	3	2	2	3	2	1	4	2	1
2	최미애	61040	1	국어	96	2	3	2	1	4	2	3	3	2	2	3	2	1	4	2	1	3	3	2	2	3	2	1	4	2	1	
3	오나라	46458062	1	국어	70	3	1	3	4	4	2	1	3	3	2	2	1	3	1	4	2	1	3	3	2	2	1	3	1	4	2	1

3

2 OMR종류 수능 국어 OMR 시험일자 2024-08-14 학급명 국어 마킹영역 진하기 연함 약간진함 진함 매우진함 채점방식 이미지로 채점 타임스탬프 2024-08-14 12:43:15 채점하기 중지 목록비우기

4 결과처리 채점결과 저장하기 결과표 엑셀 다운로드 성적표 인쇄 바로가기 채점결과삭제 선택한 채점 결과 삭제 채점 결과 모두 삭제

Macgai7 ① 교시 국어 영역

우 의 사 항
1. 반드시 지정해 사인펜으로 표기하여야 합니다.
* 지정해 사인펜 이외의 필기용 시용 시 정상적으로 처리가 안 될 수 있습니다.
2. 표기란에는 와 같이 바르게 표기해야 합니다.
(대부분 표기 예시) 와 같이 바르게 표기해야 합니다.
3. 수정 시에는 수정 테이프를 사용하여 깨끗하게 수정합니다.

평가지명 : 학 번 성 명

확대
○ 작게
● 보통
○ 크게
○ 더크게
상하반전

1 채점 할 시험을 선택합니다.

2 OMR 종류를 선택합니다.

OMR답안지 스캔 색상이 보통인 경우 (컬러로 스캔된 색상 농도가 일반적인 경우)에는 ‘연함’
OMR답안지 스캔 색상이 약간 진한 경우 (컬러로 스캔된 색상에 검은 톤이 섞인 경우)에는 ‘약간진함’
OMR답안지 스캔 색상이 진한 인 경우 (인쇄를 흑백으로 하고 스캔을 컬러로 한 경우)에는 ‘진함’
OMR답안지 스캔 색상이 매우 진한 경우 (스캔을 흑백으로 한 경우)에는 ‘매우진함’ 으로 선택합니다.

* 정확한 채점을 위하여 OMR 답안지 컬러 인쇄와 컬러 스캔 설정을 권장합니다.

스캐너(복합기)를 직접 연결하여 채점할 경우에는 ‘스캐너로채점’, 미리 스캔 해놓은 이미지(jpg)를
읽어서 채점할 경우에는 ‘이미지로 채점’, 미리 스캔 해놓은 이미지가 PDF 파일인 경우에는
‘PDF로채점’을 선택합니다.

- 2 현재 채점할 학생들의 학급을 입력하시고 싶은 경우에는 ‘학급명’에 학급 이름을 입력합니다.
선택이 모두 다 되었다면 ‘채점하기’ 버튼을 누릅니다.

‘스캐너로채점’을 선택한 경우에는 스캐너 급지대 위에 OMR용지가 먼저 올려져 있어야 합니다.
용지가 올려져 있다면 스캐너가 자동으로 스캔을 시작하면서 목록에 채점 결과가 나타납니다.
‘이미지로 채점’을 선택한 경우에는 이미지 파일(jpg,png,gif,bmp)이 들어 있는 폴더를 선택하라는 창이 뜨게 되고 해당 폴더를 선택하면 채점이 시작됩니다.
‘PDF로 채점’을 선택한 경우에는 PDF 파일이 들어 있는 파일 경로를 선택하라는 창이 뜨게 되고 해당 파일을 선택하면 이미지 추출 작업이 시작되고 추출이 완료되면 채점이 시작됩니다.

* 스캐너를 직접 연동해서 채점을 하기 위해서는 먼저 PC에 복합기의 스캔 드라이버가 반드시 설치되어 있어야 합니다.

- 3 채점이 진행되면 결과가 목록으로 나타납니다.
틀린 문항은 붉은색 글씨로 표현되고 마킹을 안한 경우에는 셀 색깔이 주황색으로 표시됩니다.
- 4 채점이 정상적으로 완료 되었다면 ‘채점 결과 저장하기’ 버튼을 클릭 합니다.
이때 새롭게 채점된 학생의 건수 만큼 잔여 사용 가능 건수가 차감 됩니다.

※ ‘OMR 채점 시 오류 수정 방법’ 및 ‘OMR 채점 결과 검색’에 대한
상세내용은 기본 OMR 채점 때의 방법과 동일합니다. 8~9 페이지의 내용을
참고하여 주시기 바랍니다.

Macgai7 모의수능 성적표인쇄 잔여 사용 가능 건수 : 9,992건 이용료 결제

시험선택 [테스트 국어1] 처리년월 [2020-12] ~ [2021-01] 학급 [] [1] 검색

전체선택 [미전 시험] [학생정보(학년, 핸드폰번호) 가져오기] [4] 학생정보 저장 [1] 표준점수산출 [문항분석표] [성적표 문자 전송] [3] 인쇄 [엑셀]

선택	NO	이름	학번	학급명	학년	핸드폰번호	총점원점수	표준점수	선택과목	공통과목원점수	국원점수
☐	1	오나라	46458062	국어	고2	010-0000-0001	70	75	화법과 작문	46	24
☐	2	조보아	46458063	국어	고2	010-0000-0002	88	106	언어와 매체	60	28
☐	3	최미애	61040	국어	고2	010-0000-0003	96	119	화법과 작문	64	32

[2]

모의고사 Report

테스트 국어1 에듀텍

학생 정보

성명	학급명	학번	시험일	원점수/만점	표준점수/백분위	선택과목	표준점수 평균
오나라	국어	46458062	2021-01-06	70 / 100	75 / 16.67	화법과 작문	100

영역분류별 성취도 분석

영역분류	배점	득점	성취도%	평균
화법	16	6	37.5%	11.3
화법 작문	16	4	25%	10.7
작문	12	12	100%	12
문법	12	12	100%	11.3
인문	12	12	100%	11.3
작문1	8	8	100%	8
문법1	12	12	100%	12
인문1	12	4	33.3%	8

문항 채점표

문항	배점	정답	학생답안	정답률%
1	2	2	3	67
2	2	3	1	67
3	2	2	3	67
4	2	1	4	67
5	2	4	4	100
6	2	2	2	100
7	2	1	1	67
8	2	3	3	100
9	2	3	3	67
10	2	2	2	100
11	2	2	2	100
12	2	3	1	67

문항	배점	정답	학생답안	정답률%
24	2	1	1	100
25	2	4	4	100
26	2	2	2	100
27	2	1	1	100
28	2	3	3	100
29	2	3	3	100
30	2	2	2	100
31	2	2	2	67
32	2	3	1	33
33	2	2	3	33
34	2	1	3	33
35	2	4	4	100

인쇄

프린터 선택

Hancom PDF HP6AF378 (HP Officejet Pro 8610) (Microsoft XPS Document Writer HP6AF378 (HP Officejet Pro 8610) OneNote 2013으로 보내기

상대: 준비됨 ☐ 파일로 인쇄(F) 기본 설정(B) 프린터 찾기(O)...

설명:

페이지 범위

☒ 모두(L) ☐ 선택 영역(I) ☐ 현재 페이지(J)

위치: ☐ 페이지 지정(G): 1

페이지 번호 또는 5-12와 같이 페이지 범위를 입력하십시오.

매수(C): 1

☒ 한 부씩 인쇄(O) ☐ 한 번에 인쇄(O)

1 2 3 1 2 3

[3] 인쇄(P) 취소 작업(A)

- 1 시험, 처리년월, 학급 조건을 선택한 다음 ‘검색’ 버튼을 클릭합니다.
- 2 인쇄하고자 하는 학생들을 선택합니다.
- 3 ‘인쇄’ 버튼을 클릭하면 성적표 인쇄 창이 뜨게됩니다.
- 4 국어, 수학 영역 채점인 경우에는 반드시 ‘표준점수산출’ 버튼을 클릭하여 산출하여야 합니다.

※ ‘학생정보 저장’ 및 ‘성적표 문자전송’에 대한 상세내용은 기본 성적표 인쇄 때의 방법과 동일합니다. 11~12 페이지의 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

국가자격시험 OMR 채점

산업인력공단 국가기술 · 전문자격의 OMR 용지를 이용하여 채점 처리 할 수 있습니다.

1. OMR 인쇄에서 ‘국가자격시험 큐넷125-5’ 또는 ‘국가자격시험 큐넷125-4’ 를 인쇄하여 사용하시면 됩니다.

2. 채점처리는 우측에 별도로 배치되어 있는 ‘국가전문자격시험(큐넷)’ 부분의 3개 메뉴를 사용하시면 됩니다.

수능 영역	
OMR 인쇄	모의수능 시험입력
시험입력	모의수능 OMR 채점
OMR 채점	모의수능 성적표인쇄
성적표인쇄	
사용설정	국가전문자격시험(큐넷)
사용설명서	자격시험 시험입력
원격지원	자격시험 OMR 채점
로그아웃	자격시험 성적표인쇄

Macgai7 자격시험 시험입력

잔여 사용 가능 건수 : 650건

이용료 결제

시험명: 국가자격2 사용여부: 사용 검색

문항번호: 1, 2 시험명: 국가자격2, 국가자격1 문항수: 125, 125 사용여부: 사용, 사용

문항정보 엑셀붙여넣기 (헤더 제외하고 복사하시기 바랍니다) 문항정보 샘플 엑셀 다운로드

A형 B형

문항번호	정답	배점	영역	세부내용	유형
1	2	1	화법	공감각	객관식
2	3	1	화법	공감각	객관식
3	2	1	화법	작문	객관식
4	1	1	화법	작문	객관식
5	4	1	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
6	2	1	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
7	1	1	문법	이형태의 기본 형태	객관식
8	3	1	문법	합성어의 문법적 특징	객관식
9	3	1	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
10	2	1	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
11	2	1	화법	공감각	객관식
12	3	1	화법	공감각	객관식
13	2	1	화법	작문	객관식
14	1	1	화법	작문	객관식
15	4	1	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
16	2	1	작문	사물인터넷에 적용되는 에너지 수확 기술	객관식
17	1	1	문법	이형태의 기본 형태	객관식
18	3	1	문법	합성어의 문법적 특징	객관식
19	3	1	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
20	2	1	인문	크립키의 기술주의 비판과 직접지침이론	객관식
21	2	1	화법	공감각	객관식
22	3	1	화법	공감각	객관식

추가 취소 삭제 저장

1 좌측의 시험 목록을 마우스로 선택하면 우측에 해당 시험의 상세내용이 보여집니다.

2 시험을 새로 추가하고 싶은 경우 '추가' 버튼을 누릅니다.

좌측 시험 목록에 한 줄이 새로 생기게 되는데 그 상태에서 우측에 시험명, 과목, 선택과목별 문항의 정답을 입력하고 난 다음 반드시 '저장' 버튼을 누릅니다.

3 정답 정보 입력이 미리 되어 있는 엑셀파일을 가지고 있다면 보다 쉽게 입력할 수 있습니다.

'문항정보 샘플 엑셀 다운로드'를 눌러 파일을 받으신 다음, 그 파일을 열어 가지고 있는 정답 정보를 붙여 넣습니다. 선택과목별로 시트가 분리되어 있으니 주의하여 정답을 넣으셔야 합니다.

시트별 정답넣기가 다 되었다면 엑셀 시트에서 헤더를 제외한 1번부터 끝 번호까지의 데이터 입력 부분에 블록을 쌓아서 복사합니다. (Ctrl+C)

그런 다음 '문항정보 엑셀 붙여넣기'를 클릭하면 문항정보 목록 부분에 자동으로 들어가게 됩니다.

선택과목별로 나뉘어 있는 화면 탭들에 순차적으로 모두 정답 정보를 넣어 줍니다.

정상적으로 들어 갔다면 좌측 하단의 '저장' 버튼을 누릅니다.

4 복수정답인 경우에는 콤마로 연결해서 정답란에 입력하시면 됩니다. 단, 공백 없이 모두 붙여서 입력하시기 바랍니다.

5 문항의 유형은 ‘객관식’, ‘주관식(점수)’, ‘주관식(숫자답안)’ 세가지 종류가 있습니다. 이곳에서는 그중 ‘객관식’만 사용합니다.

자격시험 OMR 채점

Macgai7

홈 > 자격시험 OMR 채점

잔여 사용 가능 건수 : 10,331건

이용료 결제

1 시험선택

국가자격시험 < >

처리년월 < 2024-08 >

타입스탬프 < 전체 >

채점결과과 검색

수험번호 < >

위치이동

	NO	교시	항별	수험번호	학급명	점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
+	1	1	A	34567890	공인중개사	50	2	3	2	1	4	2	1	3	3	2	2	3	2	1	4	2	1	3	3	2	2	3	2	1	4	2	1	3
	2	1	B	10101010	공인중개사	50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

3

2 OMR종류

국가자격시험 큐넷125-5 < >

시험일자

2024-08-14 < >

학급명

공인중개사 < >

마킹영역 전환기

연할

약간전할

전할

매우전할

채점방식

이미지로 채점 < >

타임스탬프

2024-08-14 14:10:00 < >

채점하기

중지

목록바우기

결과처리

4

채점결과과 저장하기

결과표 엑셀 다운로드

성적표 인쇄 바로가기

채점결과과 삭제

선택한 채점 결과 삭제

채점 결과 모두 삭제

확대

○ 작게

● 보통

○ 크게

○ 더크게

상하반전

1 채점 할 시험을 선택합니다.

2 OMR 종류를 선택합니다.

OMR답안지 스캔 색상이 보통인 경우 (컬러로 스캔된 색상 농도가 일반적인 경우)에는 ‘연함’
OMR답안지 스캔 색상이 약간 진한 경우 (컬러로 스캔된 색상에 검은 톤이 섞인 경우)에는 ‘약간진함’
OMR답안지 스캔 색상이 진한 인 경우 (인쇄를 흑백으로 하고 스캔을 컬러로 한 경우)에는 ‘진함’
OMR답안지 스캔 색상이 매우 진한 경우 (스캔을 흑백으로 한 경우)에는 ‘매우진함’으로 선택합니다.

* 정확한 채점을 위하여 OMR 답안지 컬러 인쇄와 컬러 스캔 설정을 권장합니다.

스캐너(복합기)를 직접 연결하여 채점할 경우에는 ‘스캐너로채점’, 미리 스캔 해놓은 이미지(jpg)를 읽어서 채점할 경우에는 ‘이미지로 채점’, 미리 스캔 해놓은 이미지가 PDF 파일인 경우에는 ‘PDF로채점’을 선택합니다.

- 2 현재 채점할 학생들의 학급을 입력하시고 싶은 경우에는 ‘학급명’에 학급 이름을 입력합니다.
선택이 모두 다 되었다면 ‘채점하기’ 버튼을 누릅니다.

‘스캐너로채점’을 선택한 경우에는 스캐너 급지대 위에 OMR용지가 먼저 올려져 있어야 합니다.
용지가 올려져 있다면 스캐너가 자동으로 스캔을 시작하면서 목록에 채점 결과가 나타납니다.
‘이미지로 채점’을 선택한 경우에는 이미지 파일(jpg,png,gif,bmp)이 들어 있는 폴더를 선택하라는 창이 뜨게 되고 해당 폴더를 선택하면 채점이 시작됩니다.
‘PDF로 채점’을 선택한 경우에는 PDF 파일이 들어 있는 파일 경로를 선택하라는 창이 뜨게 되고 해당 파일을 선택하면 이미지 추출 작업이 시작되고 추출이 완료되면 채점이 시작됩니다.

* 스캐너를 직접 연동해서 채점을 하기 위해서는 먼저 PC에 복합기의 스캔 드라이버가 반드시 설치되어 있어야 합니다.

- 3 채점이 진행되면 결과가 목록으로 나타납니다.
틀린 문항은 붉은색 글씨로 표현되고 마킹을 안한 경우에는 셀 색깔이 주황색으로 표시됩니다.

- 4 채점이 정상적으로 완료 되었다면 ‘채점 결과 저장하기’ 버튼을 클릭 합니다.
이때 새롭게 채점된 학생의 건수 만큼 잔여 사용 가능 건수가 차감 됩니다.

※ ‘OMR 채점 시 오류 수정 방법’ 및 ‘OMR 채점 결과 검색’에 대한
상세내용은 기본 OMR 채점 때의 방법과 동일합니다. 8~9 페이지의 내용을
참고하여 주시기 바랍니다.

Macgai7 자격시험 성적표인쇄 잔여 사용 가능 건수 : 650건 이용료 결제

시험선택 국가자격2 처리년월 2021-06 ~ 2021-07 학급 검색 1

전체선택 미전 시험 학생정보(이름, 핸드폰번호) 가져오기 학생정보 저장 문항분석표 성적표 문자 전송 인쇄 엑셀

선택	NO	이름	수험번호	학급명	핸드폰번호	점수	유형
☒	1	김종혁	65656565	공인중개사	010-2635-8446	124	B형
☒	2	이준희	98765432	공인중개사	010-4645-8062	125	A형

2 3

국가자격2 에듀텍

학생 정보

성명	학급명	학번	시험일	내 점수/전점	유형	평균
김종혁	공인중개사	65656565	2021-07-02	124 / 125	B형	124.5

영역분류별 성취도 분석

영역분류	배정	득점	성취도%	평균
화법	24	24	100%	24
화법 작문	24	24	100%	24
작문	25	25	100%	25
문법	26	26	100%	26
인문	26	25	96.2%	25.5

문항 채점표

문항	배정	정답	학생답안	정답률%	문항	배정	정답	학생답안	정답률%	문항	배정	정답	학생답안	정답률%	문항	배정	정답	학생답안	정답률%	문항	배정	정답	학생답안	정답률%
1	1	3	3	100	31	1	3	3	100	61	1	3	3	100	91	1	3	3	100	121	1	3	3	100
2	1	3	3	100	32	1	3	3	100	62	1	3	3	100	92	1	3	3	100	122	1	3	3	100
3	1	3	3	100	33	1	3	3	100	63	1	3	3	100	93	1	3	3	100	123	1	3	3	100
4	1	3	3	100	34	1	3	3	100	64	1	3	3	100	94	1	3	3	100	124	1	3	3	100
5	1	3	3	100	35	1	3	3	100	65	1	3	3	100	95	1	3	3	100	125	1	2	3	0
6	1	3	3	100	36	1	3	3	100	66	1	3	3	100	96	1	3	3	100					
7	1	3	3	100	37	1	3	3	100	67	1	3	3	100	97	1	3	3	100					
8	1	3	3	100	38	1	3	3	100	68	1	3	3	100	98	1	3	3	100					
9	1	3	3	100	39	1	3	3	100	69	1	3	3	100	99	1	3	3	100					
10	1	3	3	100	40	1	3	3	100	70	1	3	3	100	100	1	3	3	100					
11	1	3	3	100	41	1	3	3	100	71	1	3	3	100	101	1	3	3	100					

1 시험, 처리년월, 학급 조건을 선택한 다음 ‘검색’ 버튼을 클릭합니다.

2 인쇄하고자 하는 학생들을 선택합니다.

3 ‘인쇄’ 버튼을 클릭하면 성적표 인쇄 창이 뜨게됩니다.

※ ‘학생정보 저장’ 및 ‘성적표 문자전송’에 대한 상세내용은 기본 성적표 인쇄 때의 방법과 동일합니다. 11~12 페이지의 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

www.macgai.com

HYUN SOFT